

**Programa de observación entre escuelas**

Correo inicial a todos los miembros sobre la reunión de la tríada posterior a la visita

Buenos días:

Como sabéis, nos veremos el día **(insertar fecha)** para la reunión de la tríada posterior a la visita a la escuela **XXXX**, que fue hace poco.

Os confirmo los detalles de la reunión:

Hora: **insertar**

Ubicación: en línea **(insertar enlace a Zoom/Teams)**

Durante la sesión debatiremos sobre las siguientes cuestiones:

- Los hallazgos de la conversación del final de la visita.
- Los aprendizajes de la llamada posterior a la visita.
- Los siguientes pasos para la escuela **XXXX**.
- Definir el plan de acción de mejora de la escuela.
- Aspectos de la visita que funcionaron bien o que podrían mejorarse.

Adjunto al correo los siguientes documentos:

- Notas sobre la conversación del final de la visita.
- Notas sobre la llamada posterior a la visita.

A continuación encontraréis el orden del día para la reunión en línea, donde podréis ver cuánto tiempo se ha reservado a cada elemento. Sería muy útil que os prepararaís de antemano para la reunión leyendo y reflexionando sobre el material proporcionado, así como sobre vuestros propios apuntes acerca de la visita. Tendríais que estar preparados para debatir sobre el problema que, de forma colectiva, creéis que está impidiendo que la escuela **XXXX** avance en el área en que se ha focalizado.

Avisadme si tenéis cualquier duda.

Saludos,

**XXXX**

Facilitador

Borrador del orden del día para la reunión de la tríada posterior a la visita

## DATOS CLAVE

Escuela anfitriona y nombre del personal directivo	
Escuelas y personal visitantes	
Fecha de la visita de revisión a la escuela	
Fecha de la reunión de la tríada posterior a la visita	
Enlace para la reunión en línea	

## ORDEN DEL DÍA

Item	Actividad	Tiempo previsto	Persona a cargo	Documentación
1.	Resumen de la conversación del final de la visita y aprendizajes de la llamada posterior a la visita	10 min	Revisor principal	
2.	Considerar las principales prioridades de mejora para la escuela <b>XXXX</b> y posibles soluciones para estas prioridades	40 min	Facilitador	
3.	Empezar a desarrollar el plan de acción de mejora de la escuela <b>XXXX</b>	25 min	Facilitador	
4.	Repasar los preparativos de la visita y reflexionar sobre qué podemos aprender de cara a la organización de las próximas visitas	10 min	Facilitador	
5.	Recordar los próximos pasos del Programa de Observación Entre Escuelas	25 min	Facilitador	