

Programa de observación entre escuelas

Cronología: visita de revisión

En preparación para la visita de revisión	Recurso
La escuela anfitriona escribe a los miembros de la tríada una semana antes de la visita para confirmar los planes del día.	Recurso 2b Recurso 1d
La escuela anfitriona se asegura de que esté todo preparado para la visita.	Recurso 1e
Visita de revisión	Recurso
La escuela anfitriona da la bienvenida al equipo de revisión y les indica dónde está la sala donde pueden acomodarse. Se explican las cuestiones prácticas: baños, comida, protocolos en caso de incendio...	Recurso 1e La escuela proporciona un mapa
Se confirma el orden del día, destacando cualquier cambio respecto a la versión anterior. Se indica cómo acceder a todas las salas.	Recurso 1d
El equipo de revisión recibe fotocopias de toda la documentación necesaria.	Recurso 2c: Plantilla de observación de clase Recurso 2d: Plantilla para documentar las entrevistas Recurso 2e: Plantilla de análisis del trabajo
El equipo de revisión lleva a cabo sus tareas según el orden del día acordado.	Recurso 1d Recurso 1e Recurso 1f
El revisor principal lidera la conversación del final de la visita y se asegura de documentar las notas respecto al debate.	Recurso 1f Recurso 2f Recurso 2g El recurso 4c también podría resultar de interés
Tras la reunión de la tríada previa a la visita	Recurso
El revisor principal da las gracias al grupo por sus contribuciones y resume los resultados / las acciones en un correo electrónico.	Recurso 2h
El revisor principal comparte el resumen de la conversación del final de la visita con el facilitador.	Recurso 2g