

Programa de observación entre escuelas

Correo inicial para los miembros de la tríada sobre la reunión de la tríada previa a la visita

Buenos días:

Como sabéis, nos veremos el día **(insertar fecha)** para la reunión de la tríada previa a la visita a la escuela XXXX, que será el día **XXXX**.

Os confirmo los detalles de la reunión:

Hora: **insertar**

Ubicación: en línea **(insertar enlace a Zoom/Teams)**

Durante la sesión abordaremos las siguientes cuestiones:

- Repasaremos la documentación complementaria de la escuela **XXXX**.
- Acordaremos la(s) pregunta(s) de indagación que será(n) el foco de la visita.
- Acordaremos los diferentes roles durante la visita.
- Acordaremos las cuestiones prácticas para la visita.
- Ultimaremos el orden del día para la visita.

La escuela **XXXX** ha proporcionado la siguiente documentación para que entendáis mejor el centro y tengáis más contexto para la visita de revisión **[modificar según convenga]**:

- Perfil de la escuela.
- Políticas relevantes.
- Enlaces a apartados relevantes de su página web.
- Hallazgos del borrador de su teoría de acción sobre el área en que quieren focalizarse (autoevaluación).
- Ideas iniciales sobre el foco de la visita.

A continuación encontraréis el orden del día de la sesión, donde podréis ver cuánto tiempo se ha reservado a cada elemento. Así pues, sería muy útil que os prepararaís de antemano para la reunión leyendo y reflexionando sobre el material que ha proporcionado la escuela **XXXX**.

No dudéis en avisarme si tenéis cualquier pregunta.

Saludos,

XXXX

Facilitador

Borrador del orden del día para la reunión de la tríada previa a la visita

DATOS CLAVE

Escuela anfitriona y nombre del personal directivo	
Escuelas y docentes visitantes	
Fecha de la reunión de la tríada previa a la visita	
Fecha de la visita de revisión a la escuela	
Enlace para la reunión en línea	

ORDEN DEL DÍA

Item	Actividad	Tiempo previsto	Persona a cargo	Documentación
1.	Comentar las observaciones/ preguntas acerca de la documentación complementaria de la escuela	30 min	Facilitador	
2.	Definir y acordar el foco de indagación y las preguntas correspondientes que esperaréis resolver con la visita	30 min	Facilitador	
3.	Comentar el orden del día y las cuestiones prácticas de la visita <ul style="list-style-type: none"> Decidir quién será el revisor principal Principales actividades durante la visita Ítems clave del orden del día Cuestiones prácticas: llegada, etc. 	20 min	Facilitador	
4.	Últimas preguntas	10 min	Facilitador	